

***ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“
ВУЧЈЕ***

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2023-2028.

УВОДНИ ДЕО

Школски Развојни план који је важио за период од 2018. до 2022. године, остваривао се по унапред планираним циљевима и на основу предвиђених задатака.

Евалуација заснована на самовредновању кључних области и показатеља квалитета рада школе, а у односу на претходно постављене циљеве и задатке изгледа овако:

Развојни задаци	Календарска година	Реализоване активности
Побољшати квалитет наставе и учења	2018.	<ul style="list-style-type: none">- Стручна већа су израдила глобалне и оперативне планове који су међусобно усклађени и важе за све чланове.- Део наставника планира реализацију наставе и ван учионице и то у сарадњи са локалном средином;- За израду планова, припрема, али и за реализацију наставе и многобројних ваннаставних активности користи се интернет;- У току је и припрема за коришћење Електронског дневника, а два запослена су завршила ту обуку и именована су за школске координаторе који ће у наредном периоду обучити и остале запослене како би школа од школске 2019/20. године могао да се користи Електронски дневник у свакодневном раду;- Наставни кадар путем стручног усавршавања стиче практична знања о примени разноврсних облика и метода рада, а путем редовних посета часовима уочена је и примена нових облика и метода у настави.
	2019.	<ul style="list-style-type: none">- Међусобном сарадњом стручних већа израђен је план писмених провера за прво полугодиште.

		<ul style="list-style-type: none"> - Школа је на почетку школске године добила опрему за реализацију пројекта,, Дигитална учионица“ у првом разреду, а сви учитељи првог разреда су прошли обуку и користе дигиталне уџбенике у свом раду. Дигиталне уџбенике у првом разреду користе и наставници енглеског језика; - Од ове школске године у школи се евиденција води електронским путем преко ЕС дневника. Кроз систем ЕС дневника наставницима, стручним сарадницима и родитељима је доступније редовно праћење напредовања ученика у школским постигнућима.
	2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници заједнички планирају рад на нивоу стручних већа. Глобални и оперативни планови рада су уједначени за све ученике који похађају нашу школу за цело подручје Републике Србије. (пандемија)
	2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Глобални и оперативни планови израђени су на основу Плана реализације наставе у ванредним условима који је донео Завод за унапређење образовања и васпитања и који важи за територију целе Србије. - Део наставника оперативним плановима планира реализацију наставе и ван учионице и то у сарадњи са локалном средином (издвојено одељење у Чукљенику, предметна настава за предмете Биологија и Физичко васпитање). - Предметни наставници путем редовног формативног и сумативног оцењивања такође прате развој и напредовање ученика и о томе обавештавају ученике и њихове родитеље. - У школи је почетком школске 2021/22.године одржан семинар „ Формативно оцењивање у дигиталном окружењу“ са циљем унапређења наставне праксе и квалитета рада као и бољег разумевања значаја ове врсте оцењивања као важног мотивационог фактора за рад ученика.
	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Приликом редовних посета часовима наставе код великог броја наставника уочено је да је оствареност стандара из области Настава и учење на високом нивоу; - Стручно веће разредне наставе и стручна већа за области предмета су оперативне и глобалне планове доносили на нивоу већа, као и распореде писаних провера - Развој и напредовање ученика се редовно прати, о чему сведоче извештаји. На основу ових извештаја је касније и планиран рад са ученицима, а то је посебно видљиво код ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.

		<ul style="list-style-type: none"> - Наставници примењују принципе правилног формативног оцењивања у већој мери него претходне школске године, пре свега захваљујући похађању обуке „Формативно оцењивање“.
Унапредити људске, материјалне и финансијске ресурсе	2018.	<ul style="list-style-type: none"> - У овом периоду покренуто је решавање питања оспособљавања спрата школе за рад - Библиотечки фонд је обogaћен са око 500 наслова, а набављена је и литература за реализацију наставе са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. - Обезбеђена су и наставна средства за ове ученике, што се пре свега односи на магнетну белу таблу са словарицом, која је постављена у учионици матичне школе и користи се у настави. - Путем сарадње са родитељима обезбеђене су беле табле за још неколико учионица. - У школи постоји пракса награђивања пригодном похвалницом ученика и наставника који су учествовали на такмичењима Похвалнице се додељују на свечаној академији приликом обележавања Дана школе. - Објављени су стандарди постигнућа за стране језике, а наставници страних језика су обучени за њихову примену.
	2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Крајем претходне календарске године постављен је систем видео надзора у матичној школи и издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку. У плану је постављање овог система и на осталим објектима издвојених одељења. - Завршен је пројекат санације кровне конструкције на целом спрату школе и спрат школе је поново пуштен у рад. - Фискултурна сала је такође санирана, паркет је хоблован и лакиран, а набављена је и нова опрема (лопте, струњаче, клупе) и постављен је нови кош. - Хоблован је и лакиран и део канцеларијског простора у матичној школи; - Школско двориште је у потпуности ограђено захваљујући пројекту санације ограде. - У претходном периоду постављен је мобилијар са љуљашкама и клацкалицом, а у другом делу школског дворишта је изграђен летњиковац који има и функцију летње учионице; - На објектима издвојених одељења у Бунушком Чифлуку, Накривњу и Чукљенику, у сарадњи са родитељима постављени су ПВЦ прозори, а у Бунушком Чифлуку и

		<p>Накривњу је окречена и фасада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - У Накривњу је постављен нов хидрофор, а на игралишту у том издвојеном одељењу и нови кош. - Набављен је комплетан намештај у виду клупа и столица за две учионице у Вучју (први и осми разред), а у издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку замењене су све пећи за грејање новим пећима. - Набављена је опрема за дигиталне учионице и то за свако одељење првог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима– бим пројектор и лап топ; - Библиотека и архива су опремљене новим полицама за књиге. - Путем разних донација и учествовања на конкурсима, школа је добила и неколико рачунара са пратећом опремом. - Школа је тренутно у почетној фази реализације пројекта „ Енергетска ефикасност“ који би требало да обезбеди нову столарију и фасаду за објекат матичне школе у Вучју. - Ученицима носиоцима Вукове дипломе и ученику носиоцу звања Ђак генерације школа додељује књигу на поклон и бесплатну екскурзију. - Ове школске године екипа одељења које је освојило прво место на школском квизу поводом обележавања Дечије недеље добила је намештај у виду клупа и столица за целу учионицу.
	2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је обука „ Дигитална учионица – дигитално писмен наставник“ за све пријављене наставнике. Након завршене обуке наставници су добили кодове за откључавање дигиталних уџбеника које могу користити у свом раду. - Група наставника на челу са директором школе, похађала је обуку „ Микробит“ након чега је формиран тим на нивоу школе који ће се бавити увођењем програмирања у наставу путем овог уређаја. - Ове школске године екипе одељења која су освојила прво место у Вучју и Бунушком Чифлуку на школском квизу поводом обележавања Дечије недеље добила је намештај у виду клупа и столица за целу учионицу
	2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђене су клупе и столице за неколико учионица у матичној школи и издвојеном

		<p>одељењу у Бунушком Чифлуку.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програмом обогаћивања фонда школских библиотека у организацији Министарства у протеклој и овој школској години библиотечки фонд је обогаћен са 125 наслова. - Почетком школске 2021/22. године школа је од Министарства просвете добила 30 рачунара који су постављени у учионицама и користе се у раду. - Обезбеђено је парно грејање за издвојена одељења у Белом Потоку и Бунушком Чифлуку, замењени су котлови за централно грејање у матичној школи, почело се са изградњом спортског терена у издвојеном одељењу у Брзи, а у матичној школи је уклоњен објекат старе школске кухиње који је представљао ризик по безбедност деце и запослених.
	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење централног грејања у издвојеном одељењу школе у Бунушком Чифлуку - Шест пећи на дрва које су до тада загревале просторије чифлучке школе пребачене су у школе у Накривњу и Чукљенику. - Изградња спортског терена са заштитном оградом у истуреном одељењу школе у Брзи - Замена старе цераде новом на балон сали у Вучју - Изградња заштитне ограде у издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку - Израда фонтана од камена са мостићем која краси простор испред летњиковца у матичној школи у Вучју. - Школа је током текуће календарске године добила значајна средства за дигитализацију наставе и опремање дигиталних учионица и то велики број компјутера, лаптопова и бим пројектора. - Наставник географије у нашој школи, Предраг Стаменковић добио је позив и прилику од стране Школске управе Лесковац да постане саветник - спољни сарадник
Осигурати безбедност ученика и обезбедити подршку свим ученицим	2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за безбедност, на својим састанцима редовно анализира ситуацију безбедности и саставља листу небезбедних места како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима - На родитељским састанцима родитељи су упознати са свим документима који се тичу

		<p>безбедности ученика и правила понашања у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - МУП је реализовао програм,, Основи безбедности деце“ који садржи предавања о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда - У школи се реализују превентивне радионице из програма,, Школа без насиља“ на часоима одељењског старешине - Одељењске старешине воде евиденцију о присутности насиља у одељењу - Израђен је распоред дежурства наставника који се доследно примењује - Стручни сарадници организују многобројне превентивне активности (квизови, базари, конкурси, изложбе кућних љубимаца...) ради подстицања толеранције и бриге о другима - У школи су организоване секције, клуб страних језика, драмска секција и сл. - Школа планира и реализује различите видове подршке ученицима (план заштите ученика од насиља, план заштите ученика од злоупотребе психоактивних супстанци, план професионалног развоја ученика..). - У школи функционише Ђачки парламент; - Школа пружа додатну подршку ученицима и то применом мера индивидуализације, израдом и применом индивидуалних образовних планова и пружањем подршке у виду кућног образовања кроз рад тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима.
	2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Школа примењује Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и по потреби као меру реституције одређује и друштвено користан рад; - На многобројним радионицама у оквиру часова ликовне културе у предметној и разредној настави интензивно се радило на уређењу школског простора, посебно за прилике обележавања неких важнијих датума што доприноси јачању другарских односа и побољшању климе у школи. - Радом Ђачког парламента подстичу се сараднички односи наставника и ученика и уважава се иницијатива ученика.
	2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Програм „ Основи безбедности деце“ који садржи предавања о безбедности за ученике четвртог и шестог разреда током целе школске године, ове школске године није реализован због епидемиолошке ситуације.

		<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници организују превентивне активности (квизови, конкурси) ради подстицања толеранције и бриге о другима.
	2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине, на првом родитељском састанку упознају родитеље са свим документима који се тичу безбедности ученика и правила понашања у школи. - За ученике првог разреда МУП је обезбедио брошуре „ Пажљивко“ које се баве темом безбедности у саобраћају. - Школа учествује у обезбеђивању бесплатних уџбеника за ученике из одређених категорија путем програма у организацији Министарства. - У школи су организоване секције, клуб страних језика, драмска секција, хор, оркестар и сл. а у школској 2020/21 почела је реализација програма „ Обогаћени једносменски рад“ - Чланови Тачког парламента планирају и реализују вршњачку подршку, посебно за ученике првог разреда - Стручни сарадници школе су учествовали на семинару „ Премошћавање дигиталног јаза – пружање психосоцијалне подршке за најугроженију децу“. Након одржавања овог семинара на локалном нивоу је формиран актив стручних сарадника који је израдио локални акциони план пружања психосоцијалне подршке деци из најугроженијих група у чијим ће активностима учествовати и наша школа.
	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Почетком школске 2022/23. године допуњен је акциони план за повећање безбедности у школи планом за превенцију трговине људима и као такав чини саставни део Годишњег плана рада школе. - Такође је, почетком текуће школске године, школа донела и нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. - Школа користи све могућности платформе МПНТР „ Чувам те“ како за едукацију запослених, тако и за едукацију родитеља и ученика у области превенције насиља.

Унапређење постигнућа ученика	2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати завршног испита анализирају се на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, али се стручна већа и даље недовољно баве овом проблематиком. - Наставници се усавршавају ради повећања компетенција за примену разноврсних облика и метода рада са циљем унапређења постигнућа ученика - У току претходне школске године реализована су иницијална тестирања на националном нивоу, а ове школске године стручна већа су самостално испланирала иницијално тестирање ученика - У школи се организује тамичење одељењских заједница на крају сваког класификационог периода, а на основу бодова одељења се рангирају по успешности - На састанцима Тачког парламента редовно се разматра тема квалитета знања код ученика и дају се предлози за побољшање Наставници воде педагошку свеску у којој се редовно бележе постигнућа ученика и на тај начин се прати њихов напредак
	2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници се усавршавају ради повећања компетенција за примену разноврсних облика и метода рада са циљем унапређења постигнућа ученика - Руководство школе конкурише за пројекте којима би се обезбедила нова наставна средства која су неопходна за рад. - Ове школске године обезбеђена су наставна средства, односно греда, струњаче, лопте, вијаче за наставу физичког васпитања
	2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати завршног испита анализирају се на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора - Наставници се усавршавају ради повећања компетенција за примену разноврсних облика и метода рада са циљем унапређења постигнућа ученика.
	2021.	<ul style="list-style-type: none"> - У школи је школске 2021/22. године од стране психолога, реализована обука „ Унапређење међупредметних компетенција ученика- Одговоран однос према здрављу“ за све наставнике, која је резултирала великим бројем квалитетних радова

		<p>наставника у виду припрема за час и реализованих активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад „ Здрав живот“ чији су аутори наставници разредне наставе у нашој школи је објављен на сајту ЗУОВ- а као пример добре праксе. - На састанцима Ђачког парламента редовно се разматра тема квалитета знања код ученика и дају се предлози за побољшање. - Наставници, путем формативног и сумативног оцењивања у Ес дневнику пружају повратну информацију ученицима и на тај начин утичу на повећање мотивације за учењем код ученика.
	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Приликом посета часовима прати се и истицање корелације школских знања са свакодневним животом и то је било присутно на већини посећених часова текуће календарске године. - Стручна већа су се бавила анализом резултата завршних испита у последњих пет година и дали предлоге за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту - Сарадња са родитељима је битан сегмент у достизању циља - унапређење постигнућа ученика, а у школи се она остварује индивидуалним разговорима са родитељима, затим на родитељским састанцима, на данима отворених врата, у разговорима родитеља са директором и стручним сарадницима и предметним наставницима.
Креирање атмосфере међусобног уважавања и поштовања	2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Школа има Правилник о понашању ученика, и јасно истакнута правила понашања у школи. - Градски Савет родитеља је претходне школске године покренуо активност доношења правила понашања на нивоу Града Лесковца. Поменути правила су донешена у сарадњи са свим школама са територије Града и примењују се у свим школама. - Школа настоји да подстиче ученике на међусобну толеранцију и бригу о другима организовањем различитих хуманитарних акција. - У школи се негују сараднички односи како на часовима тако и путем ваннаставних активности, пре свега у раду Ученичког парламента, Форум позоришта и Вршњачког тима за програм „ Школа без насиља“.

		- Ученици и запослени у школи су упознати са Конвенцијом о дечјим правима
	2019.	- У школи се редовно организују хуманитарне акције (често и кроз Бачки парламент), које имају добар одзив. - Родитељи истичу да се запослени у школи према њима односе са уважавањем, а већина родитеља зна коме у школи треба да се обрати за различите информације. Ученици и запослени у школи су упознати са Конвенцијом о дечјим правима
	2020.	- Школско особље константно настоји да оплемени школски простор. Ради о акцијама које се организују на нивоу школе и у којима сви учествују, Главни хол школе садржи неколико тематских паноа у којима запажено место заузимају радови ученика.
	2021.	- Школа има Правилник о понашању ученика, и јасно истакнута правила понашања у школи Правила понашања донешена су у сарадњи са ученицима и то на основу правила понашања у одељењским заједницама.
	2022.	- У школи се редовно, од стране стручних сарадника и одељењских старешина, на часовима одељењског старешине, реализују предавања и радионице о ненасилној комуникацији и радионице са ученицима ради развијања толеранције на неуспех. - Радам Клуба родитеља у Чукљенику обезбеђено је учешће родитеља у активностима школе и промоција међусобне сарадње наставника, ученика и родитеља
Обезбеђивање квалитетног руковођења и организације рада	2018.	- Обавезе и задужења се деле у складу са законом, на основу стручности, знања и способности, међутим, повремено се појављују проблеми у реализацији одређених задатака , а изазвани су тренутним условима у којима школа функционише - Већина ученика и наставника зна којим ресурсима школа располаже, али због отежаних услова рада нису сви ресурси доступни (кабинети се налазе на спрату школе и не могу се користити). Сви тимови и активи имају прецизиране годишње планове рада који се реализују и о томе сачињавају извештаји на крају сваке школске године. - Текуће школске године у школи је формиран тим за праћење квалитета рада установе који блиско сарађује са активом за развојно планирање и тимом за самовредновање.

		- На основу резултата самовредновања, школа израђује план активности и задатака за наредни период
	2019.	- Обавезе и задужења се деле у складу са законом, на основу стручности, знања и способности, - За текућу школску годину планирано је истраживање области руковођења и организације рада у оквиру програма самовредновања рада школе.
	2020.	- Поделом послова обухваћени су сви аспекти рада школе. Већина ученика и наставника зна којим ресурсима школа располаже - У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби.
	2021.	- Директор истиче важност остваривања одређених задатака редовним обавештавањем запослених и праћењем реализације одређених активности.
	2022.	- Запослени индивидуално кроз чланство у тимовима и активима, али и групно кроз рад стручних већа учествују у самовредновању рада школе и осталим важним питањима која се тичу обезбеђења квалитета рада.

САДРЖАЈ:

- I АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	14.
- Где смо	14.
- Ко смо ми	14.
- II РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	17.
- III ОДРЕЂЕЊЕ МИСИЈЕ	22.
- IV УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ	22.
- V УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА	23.
- VI УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА	35.
- VII УТВРЂИВАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	38.
- VIII ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАКА И АКТИВНОСТИ	42.
- IX ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	45.
- X КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	62.

I

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

ГДЕ СМО?

Из историје и писаних извора и повеља, нека села у Ветерничком Поречју датирају још из доба утврђивања власти Немањића и владара Средњег века. Главно упориште Николе Скобаљића (Скобаљић-град), јунака из времена деспота Ђурђа Бранковића, налазило се недалеко од Вучја у живописном кањону реке Вучјанке, кога можемо оправдано назвати други Колорадо. Једно од села у Ветерничком Поречју, свакако, је било и Вучје. Данашње Вучје као „међуречје“ обухвата највећи део области између Вучјанке и Ветернице и од села прерасло је у малу, али лепу варошицу. Највиша тачка је врх Влаина на планини Кукавици (1.441 м), а најнижа ката је при ушћу Вучјанке у Ветерницу.

Као градско насеље и индустријско место, на седамнаестом километру јужно од Лесковца, имало је развијену индустрију текстила (тканина, трикотаже и метала) и средњу текстилну школу. Данас фабрике штофова и трикотаже не раде, а средња текстилна школа је трансформисана у средњу школу различитих профила.

КО СМО МИ?

Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју, недавно је прославила свој 100-ти рођендан (школа је почела са радом 1919. године) приватним просторијама, да би се 1952/53. преселила у зграду у којој је и данас. Тим поводом је школа добила Октобарску награду Града Лесковца.

У периоду од 1962. па до 1966. године дограђене су нове ламеле па тако школа данас располаже већим бројем учионица него тада.

Кроз своју дугу традицију, школа је добила низ значајних признања. За изузетне резултате у области васпитања и образовања школа је 1971. године добила Октобарску награду Општине Лесковац, а повељу Републичке награде „25.мај“ 1979. године

Своју делатност остварује у укупно 6 издвојених објеката:

- Централном осморазредном школом у Вучју са 10 учионица, кабинетом за физику, хемију, ОТ, информатику, биологију, стране језике, фискултурном салом, библиотеком, наставничком зборницом, канцеларијом директора, секретара, стручних сарадника, сопственом котларницом за централно грејање и балон салом.
- Осморазредном школом у Бунушком Чифлуку са 6 учионица и наставничком канцеларијом
- Четвороразредном школом у Брзи са 2 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Накривњу са 4 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Белом Потоку са две учионице, кухињом, трпезаријом и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Чукљенику са две учионице и наставничком зборницом.

Комбиновани рад организован је у одељењима у Белом Потоку, Накривњу, Брзи и Чукљенику.

Настава у матичној школи организована је у једној смени због довољног броја учионица за несметано извођење наставе за сва одељења.

Настава у осморазредном издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку организована је у две смене, док је у свим осталим издвојеним одељењима рад организован у једној смени.

Укупан број ученика у овој школској години износи 482, а школа има 29 одељења. Број полазника у први разред је 69.

Обзиром на број ученика као и услове у којима радимо (недовољна опремљеност у односу на норматив и дотрајалост објеката), жеља свих ученика и наставника у школи је да градимо бољу школу за све.

Анализом рада у школској 2021/22. год. на седници Школског одбора је констатовано да је план и програм ОШ „Бора Станковић“ из Вучја остварен у потпуности. Добро организован рад и велико залагање упошљених условило је да успех буде на веома високом нивоу, што се види из приложених података:

Од 421 ученика од 2. До 8. разреда на крају школске године одличан успех је постигло 239 ученика, врло добар 119, добар 60, довољан 31. Разред су до краја школске године завршили сви ученици. Од 57 ученика првог разреда 43 је потпуно остварило исходе, 14 делимично. На крају осмогодишњег школовања школа је ученицима доделила 33 посебних диплома из разних области и 13 Вукових диплома.

Учешће ученика на такмичењима која су организована у протеклом петогодишњем периоду:

Предмет	Ниво такмичења	Број ученика који су представљали школу у претходном периоду				
		2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Математика	Општинско	40	37	39	26	27
	Окружно	18	13	11	7	11
	Републичко	-	-	-	-	-
Српски језик	Општинско	13	12	-	5	12
	Окружно	2	7	-	2	4
	Републичко	-	1	-	-	-
Књижевна олимпијада	Општинско	3	3	6	6	3
	Окружно	-	1	-	2	-
	Републичко	-	1	-	1	-
Историја	Општинско	13	8	11	3	-
	Окружно	5	3	-	3	-
	Републичко	-	-	-	3	-
Биологија	Општинско	12	3	-	-	-
	Окружно	1	-	-	-	-
	Републичко	-	-	-	-	-
Географија	Општинско	3	4	-	-	3
	Окружно	1	-	-	-	1
	Републичко	-	-	-	-	-
Енглески језик	Општинско	3	3	-	-	-
	Окружно	-	-	-	-	-
	Републичко	-	-	-	-	-
Физика	Општинско	7	3	4	1	-
	Окружно	3	3	2	1	-
	Републичко	-	-	-	-	-
Смотра рецитатора	Општинско	9	12	-	-	3
	Окружно	4	5	-	-	3
	Републичко	-	-	-	-	-
„Шта знаш о саобраћају“	Општинско	-	4	-	-	-
	Окружно	-	-	-	-	-
	Републичко	-	-	-	-	-
Шах	Општинско	-	2	-	-	-
	Окружно	-	2	-	-	-
	Републичко	-	-	-	-	-

Предмет	Ниво такмичења	Број ученика који су представљали школу у претходном периоду				
		2017/18.	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.
Футсал	Општинско	-	-	-	9	10
	Окружно	-	-	-	9	10
	Републичко	-	-	-	9	-
Атлетика	Општинско	-	-	-	-	21
	Окружно	-	-	-	-	21
	Републичко	-	-	-	-	-
Укупно	Општинско	103	91	64	49	79
	Окружно	34	34	13	23	50
	Републичко	-	2	-	13	-

У претходним годинама било је доста литерарних, ликовних конкурса, квизова, радионица, активности ... на којима су ученици наше школе учествовали и остварили запажене резултате. Активности су биле са различитим темама од којих издвајамо следеће:

- Ликовни конкурс „Живот без дуванског дима“, „Изградимо Теслин торањ“, „Не избацујмо отпад у реке! Избацимо лоше навике!“, „Чуј ме, свете“, међународни ликовни конкурс „Мали Монмартр“, „Моја породица – моја слобода“;
- Литерарни конкурс „Здрава исхрана“;
- Трејлер – видео запис „Пепељуга“ Браће Грим;
- Ликовно- литерарни- новинарски конкурс „Богатство различитости“ (међународно такмичење);
- Квиз за ученике „Играј за енергију“ у организацијин Министарства рударства и енергетике уз подршку ГИЗ-а школске 2018/19.године где су ученици осмог разреда освојили прву награду;
- Квиз за ученике „Играј за здравље, дрога, јок бре!“ школске 2018/19.године у организацији Одбора за превенцију болести зависности и верских секти ученици шестог и седмог разреда освојили су друго место;

Бројно стање ученика и одељења у протеклом петогодишњем периоду

Шк.година Место школе	2018/19		2019/20.		2020/21.		2021/22.		2022/23.	
	бр.ученика	бр. одељења	бр.ученика	бр. одељења	бр.ученика	бр. одељења	бр.ученика	бр. одељења	бр.ученика	бр. одељења
Вучје	328	14	302	14	274	12	255	12	254	13
Б. Чифлук	161	8	157	8	151	8	150	8	152	8
Брза	24	2	23	2	24	2	25	2	24	2
Накривањ	31	3	37	3	29	3	28	3	22	2
Б. Поток	11	2	12	2	12	2	10	1	17	2
Чукљеник	11	2	12	2	15	2	15	2	14	2
Укупно	566	31	543	31	505	29	483	28	482	29

II РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Основну школу «Бора Станковић» у Вучју чине:

- централна школа са седиштем у Вучју;
- осморазредно издвојено одељење у Бунушком Чифлуку;
- четвороразредна издвојена одељења у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику.

Кадрови

Школа располаже следећим кадровима:

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Помоћник директора	0.2	Висока
3.	Секретар	1	Висока
4.	Психолог	1	Висока
5.	Педагог	0.5	Висока
6.	Библиотекар	1	Висока
7.	Шеф рачуноводства	1	Средња
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1	Средња
9.	Српски језик	0.20	Висока
10.	Српски језик са одељењским старешинством	2.6356	Висока
11.	Енглески језик	0.4344	Висока
12.	Енглески језик са одељењским	1.80	Висока

	старешинством		
13.	Енглески језик са одељењским старешинством у комбинованом одељењу	0.20	Висока
14.	Енглески језик са у комбинованом одељењу	0.60	Висока
15.	Руски језик	0.8889	Виша
16.	Француски језик	0.8889	Виша
17.	Математика	1	Висока
18.	Математика са одељењским старешинством	1.6667	Висока
19.	Историја	1.05	Висока
20.	Географија	0.05	Висока
21.	Географија са одељењским старешинством	1	Висока
22.	Физика са одељењским старешинством	0.90	Висока
23.	Хемија	0.60	Висока
24.	Биологија	1.20	Висока
25.	Техника и технологија	0.20	Висока
26.	Техника и технологија са одељењским старешинством	1	Виша
27.	Физичко васпитање и изборни спорт	1.80	Висока
28.	Ликовна култура	0.75	Виша
29.	Музичка култура	0.05	Виша
30.	Музичка култура са одељењским старешинством	0.70	Виша
31.	Грађанско васпитање	0.40	Висока
32.	Информатика са одељењским старешинством	0.80	Висока

33.	Шах	0.20	Висока
34.	Чувари природе	0.20	Висока
35.	Верска настава	0.90	Висока
36.	Верска настава у комбинованом одељењу	0.40	Висока
37.	Хор и оркестар, изборни предмет	0.20	Виша
38.	Слободне активности - хор	0.15	Виша
39.	Сл. активности- оркестар	0.15	Виша
40.	Разредна настава са одељењским старешинством	9	Висока,
41.	Разредна настава са одељењским старешинством у комбинованом одељењу	8	Висока
42.	Домар/мајстор одржавања	3.5	Средња
43.	Радници на одржавању чистоће	10.5	Основна школа
	Обогаћен једносменски рад	1.40	Висока
	Укупно извршилаца		

Школски простор

1. Учионице и кабинети:

- 22 класичне учионице;
- кабинет физике;
- кабинет хемије;
- кабинет биологије;
- кабинет за стране језике;
- два кабинета за информатику и рачунарство (дигитална учионица);
- специјализована учионица за музичку културу;
- радионица за техничко образовање;
- библиотека.

2. Спортски терени:

- фискултурна сала;
- шест терена за мешовите спортове (фудбал, кошарка, рукомет);

3. Остало:

- зубна амбуланта;
- кухиња са трпезаријом(није у функцији)

III ОДРЕЂИВАЊЕ МИСИЈЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место сталног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

IV УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

V УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Да би **остварили** заједничку визију ученика, радника школе, родитеља, чланова Школског одбора и представника локалне самоуправе, или да би се бар **приближили** њој- неопходно је да уважимо потребе свих интересних група.

Обзиром на све околности у којима се школа налази јасно је да су потребе велике, а најбоље их можемо приказати разврставањем у категорије.

Школски актив за развојно планирање издвојио је стандарде по областима квалитета рада установе и то оне који су делимично остварени или нису остварени. Они представљају приоритете на којима треба радити у наредном периоду.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	да	Школски програм, ЗОСОВ, ЗООВ
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	да	Записници са састанака актива за развојно планирање, наставничког већа, Савета родитеља, школског одбора и Бачког парламента
Садржај стручних школских докумената одражава специфичности установе	да	Годишњи план, Школски програм и Развојни план полазе од специфичности локалне средине и школе
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	делимично	Годишњи план, Развојни план и акциони планови су засновани на подацима и проценама квалитета рада установе и аналитичко истраживачким подацима. Планирање рада стручних већа, глобално и оперативно планирање није засновано на оваквим подацима и проценама.
У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	делимично	Посебни планови и програми

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	да	Годишњи план садржи мисију и визију школе, развојне циљеве и задатке за период школске године и календар ов рада за школску годину.
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	да	Оперативни и акциони планови
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	делимично	Планови
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	да	Планови рада органа и тимова предвиђају евалуацију и израду извештаја о раду од два до четири пута годишње.
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	да	Годишњи извештај, Годишњи план

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	да	Глобални и оперативни планови наставника
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	делимично	Оперативни планови и дневне припреме
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	да	Евиденција допунске и додатне наставе
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	да	Анкете о изјашњавању
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	да	План појачаног васпитног рада
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	не	Дневне припреме

Област квалитета: Настава и учење

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	да	Протоколи за праћење часова
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	да	Протоколи за праћење часова
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	делимично	Протоколи за праћење часова
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	делимично	Протоколи за праћење часова
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	делимично	Протоколи за праћење часова
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	делимично	Протоколи за праћење часова

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	не	Протоколи за праћење часова
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	не	Протоколи за праћење часова
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	не	Протоколи за праћење часова
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	делимично	Протоколи за праћење часова, ИОП, план индивидуализације
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	не	Протоколи за праћење часова
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	делимично	Протоколи за праћење часова

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	да	Протоколи за праћење часова, радови ученика
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	да	Протоколи за праћење часова
Ученик прикупља, критички процњује и анализира идеје, одговоре и решења.	Да	Протоколи за праћење часова
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	да	Протоколи за праћење часова
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	Да	Протоколи за праћење часова
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	не	Протоколи за праћење часова

Поступци вредновања су у функцији дањег учења.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*	делимично	Ес дневник, педагошка свеска
Ученику су јасни критеријуми вредновања	да	Протоколи за праћење часова
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	да	Протоколи за праћење часова, Ес дневник (формативне оцене)
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	да	Протоколи за праћење часова
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	да	Протоколи за праћење часова

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	да	Протоколи за праћење часова
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	делимично	Протоколи за праћење часова

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	делимично	Протоколи за праћење часова
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	не	Протоколи за праћење часова
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	да	Протоколи за праћење часова

Област: Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	не	Статистички подаци
Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Математика да, српски језик делимично	Статистички подаци
Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	не	Статистички подаци
Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Делимично (2019/20 остварен)	Статистички подаци
Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	делимично	Статистички подаци
Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	да	Статистички подаци
Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	да	Статистички подаци

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	делимично	Записници са састанака стручних већа и Педгошког колегијума
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Да (делимично формално)	ИОП, планови индивидуализације
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	да	Евиденција о похађању допунске наставе
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	да	Ес дневник и евиденција са допунске наставе
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	да	Резултати такмичења
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	делимично	План припреме за завршни испит, евиденција о реализацији припремне наставе
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Делимично	Дневне припреме
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	не	-

Област : Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	да	Евиденција о додатној и допунској настави, вршњачка подршка
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	да	Евиденција одељењских старешина и стручних сарадника
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	делимично	
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	да	Евиденција о сарадњи са родитељима
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	да	Евиденција о сарадњи са институцијама
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други	да	Записници са седница одељењских већа, евиденција

циклус образовања.		о пријему и праћењу напредовања ученика
--------------------	--	---

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Стандард	Ниво остварености	Докази
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	да	Извештаји са одржаних радионица, ЧОС, евиденција стручних сарадника
На основу праћења активности ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	да	анкете
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	да	Извештаји, фотографије, производи активности
. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	да	Евиденција о реализацији програма професионалне оријентације

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	да	Евиденција о упису ученика
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	да	Евиденција о разговорима са родитељима и о сарадњи са Центром за социјални рад
У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Делимично (без ИОПЗ)	ИОП, мере индивидуализације
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	делимично	Евиденција о реализацији допунске наставе
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	делимично	Евиденција о сарадњи са Центром за таленте
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	да	Евиденција о сарадњи са центром за таленте, Центром за социјални рад

Област : ЕТОС

Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард	Ниво остварености	Докази
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	да	Евиденција о васпитно дисциплинским поступцима и мерама појачаног васпитног рада
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	да	Васпитно дисциплински поступци
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	делимично	Евиденција стручних сарадника
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	да	Протоколи са посећених часова, извештаји о реализацији радионица, предавања и сл.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	да	Похвалнице, дипломе, летопис
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	да	Похвалнице, дипломе
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	да	Извештаји са одржаног кроса, спортских сусрета, маскенбала, базара
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	да	Извештаји са одржаног кроса, спортских сусрета, маскенбала, базара

У школи функционише систем заштите од насиља.

Стандард	Ниво остварености	Докази
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	да	Евиденција о пријавама насилних ситуација
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	да	Извештаји и записници о раду тима за заштиту, евиденција о насилном понашању
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	да	Записници са родитељских састанака, састанака Савета родитеља, извештаји о реализованим

		радионицама и предавањима, записници са седница Наставничког већа (представљање акционог плана, правилника...)
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	да	Евиденција о мерама појачаног васпитног рада, индивидуални планови заштите

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард	Ниво остварености	Докази
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	да	Годишњи план рада (чланови тимова и актива су и родитељи)
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	да	Записници са састанака Ђачког парламента, извештаји о раду тимова
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	да	Евиденција о раду Клуба родитеља, евиденција о предлогу наставика за саветника- спољног сарадника
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	да	Записници са родитељских састанака, са састанака Савета родитеља, извештаји о реализованим активностима у оквиру Клуба родитеља
.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	да	Клуб родитеља, хуманитарне акције

Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	делимично	Евиденција о примеру добре праксе „ Здрав живот“ – сајт ЗУОВ-а, евиденција о реализацији програма ОЈР
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	делимично	Записници са састанака стручних већа
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	да	Записници са састанака стручних већа и са седница Наставничког већа
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	да	Рад „ Здрав живот“ – сарадња стручних сарадника, учитеља, ученика и родитеља
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	делимично	„Унапређивање међупредметних компетенција код ученика – Одговоран однос према здрављу“ и „ Премошћавање дигиталног јазза за најугроженије

		ученике“, пројекат „ Школе за 21. век“
--	--	--

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођеће директора је у функцији унапређивања рада школе.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	да	Годишњи план рада школе
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	да	Списак чланова тимова и актива
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	да	Евиденција директора, чланство у тимовима
Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	да	Записници са састанака Ђачког парламента и Савета родитеља.
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	да	Похвалнице, дипломе, јавна похвала

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	да	Протоколи са посећених часова
Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	да	Протоколи са посећених часова, записници са седница Педагошког колегијма, одељењских већа и Наставничког већа
Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	да	Записници, извештаји, акциони планови
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	делимично	Запажања о прегледу Ес дневника
Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	да	Селфи тим, сертификати о обуци за чланове тима
Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	да	Записници са седница Наставничког већа и Школског одбора

Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	да	Резултати упитника из самовредновања
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	да	Учешће у пројектима
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	да	Стручно усавршавање и напредовање наставника
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	да	Извештај о раду директора

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	да	Извештај о стручном усавршавању наставника, реализација семинара у школи
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	да	Лични извештаји и планови стручног усавршавања
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарађују унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	да	Чланство и ангажовање у раду актива на локалном нивоу
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	делимично	Протоколи са посећених часова

Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	да	Доступност ресурса
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	да	Протоколи са посећених часова
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	да	Извештаји

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Стандард	Ниво остварености	Докази
Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	делимично	Професионална оријентација, реални сусрети
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају описане и међупредметне компетенције.	да	Одговоран однос према здрављу
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	да	Новогодишњи базар, хуманитарне акције, наградни квизови
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	да	Побољшање материјалних ресурса
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	да	Школе за 21. век, „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ – француско-српска привредна комора

VI УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

На основу анализе потреба, састављена је листа приоритета:

Област квалитета: Настава и учење

Приоритети које је потребно оstarити	Показатељи остварености стандарда
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
Сваки ученик има прилику да буде успешан	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Приоритети које је потребно остварити	Показатељи остварености стандарда
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	<ul style="list-style-type: none"> - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. - У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. - Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (НЕ)

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Приоритети које је потребно остварити	Показатељи остварености стандарда
Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења- делимично	<p>Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <p>Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>

Област квалитета: Етос

Приоритети које је потребно остварити	Показатељи остварености стандарда
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. – делимично	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

VII УТВРЂИВАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Општи циљ развојног плана је:

Унапређење квалитета живота и рада у школи

У оквиру овог општег циља постављени су појединачни који су у следећем тексту анализирани у намери да се открију фактори који отежавају или потпомажу њихово остваривање

1. Оствареност стандарда квалитета из области Настава и учење је на највишем нивоу

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Недовољно познавање правилника о стандардима квалитета рада школе и компетенцијама наставника	Упознавање са правилницима
Недовољно познавање развојних и индивидуалних карактеристика ученика	Обуке, предавања, семинари са овом тематиком Сарадња психолога, педагога, родитеља и одељењских старешина
Недовољно познавање иновативних метода наставе	Обуке, предавања, семинари са овом тематиком
Недовољно познавање сврхе и функције формативног оцењивања Мотивисаност ученика Недовољно искуства у изради и реализацији индивидуалних образовних планова Дигиталне компетенције на основном нивоу код неких наставника	Међусобна формална и неформална сарадња наставника Предавања, обуке Стварање културе комуницирања и размене информација међу наставницима

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
Стручно заступљен кадар	Квалитетно планирање стучног усавршавања и професионалног развоја на нивоу школе
Стално стручно усавршавање наставника	
Опремљеност учионица рачунарима и опремљеност школе дигиталном технологијом уопште	Планирање употребе дигиталне технологије у настави

2. Постигнућа ученика на такмичењима, на завршном испиту и општи успех ученика је изнад нивоа републичког просека

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Проблеми у реализацији додатне и допунске наставе због проблема са превозом ученика	Распоред часова додатне и допунске наставе
Недовољна примена разноврсних облика и метода рада	Примена разних облика и метода рада ради упознавања ученика са различитим техникама учења
Резултати на завршном испиту испод нивоа републичког просека	Квалитетно планирање припремне наставе за завршни испит, сарадња на нивоу стручних већа за области предмета
Формативно оцењивање	Коришћење оцењивања у сврху праћења напредовања ученика и давања повратне информације ученику ради повећања мотивисаности за учење

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
Примењују се постуци којима се прати успешност ученика	Анализирати успех ученика на састанцима стручних тела
Резултати завршног испита у складу са оценама ученика	Анализирати успех ученика и резултате завршног испита на стручним активима за области предмета.

3. Људске, материјални и финансијски ресурси су у функцији унапређења наставе и учења

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Спорије превазилажење метода традиционалне наставе и непознавање и неприхватање савремених метода и техника од стране појединих наставника.	Стручно усавршавање наставника, приказивање резултата истраживања о функционалној писмености у Србији, оспособљености ученика за практичну примену и сл. Посебан осврт на образовне стандарде
Примена иновативних метода наставе	Стручно усавршавање

Недостатак интердисциплинарне корелације и корелације наставе и свакодневног живота	Остваривање како корелације међу предметима, тако и корелације теорије и праксе, односно наученог и применљивог
---	---

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
У школи постоји потребан и одговарајуће квалификован кадар.	Унапређење професионалних компетенција

4. Свим ученицима је обезбеђена подршка у складу са њиховим потребама и могућностима

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Постојање негативних образаца понашања код ученика	Посебан рад одељенских старешина Појачати дежурства у школи Рад стручних сарадника Појачан васпитни рад, друштвено користан и хуманитарни рад
Недовољно препознавање талентованих ученика и недовољно прилагођавање наставе њиховим потребама	Идентификовање талентованих ученика и израда ИОП 3
Израда индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	Похађање семинара, тимски рад, тимска евалуација и израда
Ученици из осетљивих група нису довољно укључени у живот и рад школе	Укључивање ученика из осетљивих група у рад секција, ваннаставне активности, приредбе и сл.
Потребе ученика нису довољно испитане	Учествовање Ђачког парламента предлагању жељених облика ваннаставних активности, подстицање иницијативе која би водила применљивости знања.

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
Мотивисаност наставника и висока ангажованост стручних сарадника и директора у реаговању на насиље	Активност тима за безбедност ученика
Потреба ученика за учествовањем у разним креативним радионицама и ваннаставним активностима	Организација занимљивих квизова, такмичења, ваннаставних активности, организација и рад секција у школи
Потреба свих ученика и запослених за ненасилним решавањем проблема и квалитетнијом комуникацијом	Формирање вршњачког тима као подршке ученицима у решавању проблема, обуке одељенских старешина , Вођење евиденције о насиљу у одељењу Организовање радионица за ученике

5. *Клима у школи омогућава оптималан развој и напредовање ученика*

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Поједини наставници сматрају да нису компетентни за решавање проблема из сфере васпитања, инклузије	Унапредити професионалну компетентност кроз различите семинаре
Немотивисаност дела наставног особља	Створити школски систем награђивања
Нередовно давање повратне информације ученику о постигнућу на редовним часовима	Указивање на значај повратне информације.

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
Уважавање иницијатива ученика	Реализација активности кроз Вршњачки тим и Ђачки парламент
Добра сарадња са родитељима	Даље развијање сарадње са родитељима
Постоје правила понашања у школи која поштују сви актери	Разматрање правила понашања у сарадњи са ученицима и родитељима.

6. *Програмирање, планирање и извештавање је у функцији унапређења квалитета рада школе*

Отежавајући фактори	Стратегије којима се умањује негативан утицај
Недовољна обученост дела тимова и актива	Организовати обуке за рад у тимовима и активима и за остале чланове
Недовољно разумевање важности редовног планирања	Истицање значаја планирања
Недовољно разумевање важности редовног извештавања	Истицање важности извештавања, наративни извештаји
Планови нису засновани на анализама претходног рада нити на самовредновању	Извештавање наставника о самовредновању сопственог рада и стручнг усавршавања на полугодишњем или годишњем нивоу

Фактори подршке	Стратегије којима се оснажују фактори подршке
Школска документација садржи све елементе прописане законима и правилницима	Редовно праћење законских новина

VIII ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Главни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми и мерила за вредновање активности
	Унапредити квалитет наставе и учења	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање обука и семинара са циљем унапређења рада са ученицима из осетљивих група и рада по инклузији - Упознавање наставника са стандардима компетенција наставника и стандардима квалитета рада школе путем предавања - Обука наставника за примену иновативних метода у настави - Обука наставника за коришћење доступне дигиталне технологије и за рад на платформама за учење - Испитивање интересовања ученика ради укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у рад секција и осталих ваннаставних активности - Израда плана коришћења дигиталне технологије и укључивање тог плана у оперативне планове и дневне припреме - Планирање и реализација угледних часова на којима је видљиво диференцирање наставе - Стварати прилику да сваки ученик на часовима буде успешан посебним похвалама, задавањем диференцираних задатака, укључивањем у групне активности у складу са интересовањима 	<p>Директор, стручни сарадници, тим за професионални развој, наставника;</p> <p>Стручни сарадници, одељењске старешине</p> <p>Наставници</p>	<p>Наведене обуке су организоване, постоје спискови присутних, постоје записници о презентовању обука осталим члановима стручних већа, у протоколима посете часовима је видљива примена научног са обука</p> <p>Анкете, формиране су нове секције и у њихов рад су укључени ученици којима је потребна додатна подршка</p> <p>Оперативни планови и дневне припреме садрже описан начин коришћења дигиталне технологије Протоколи са посета часовима указују на оствареност стандарда</p>

	Унапредити постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање остварености стандарда на сваком класификационом периоду; - Оперативно планирање припремне наставе за полагање завршног испита - Анализирање формативних оцена на седницама стручних већа 	Наставници, председници стручних већа за области предмета Стручни сарадници	Записници са састанака стручних већа Резултати ученика на завршном испиту су изнад републичког просека Повећан је број учесника на такмичењима
	Унапредити људске, материјалне и финансијске ресурсе	<ul style="list-style-type: none"> - Стално стручно усавршавање наставника; - Подстицање напредовања у звању - Набавка наставних средстава, опремање кабинета 	Наставници, тим за професионални развој, директор	Неки наставници су напредовали у звању Из годишњег извештаја о стручном усавршавању видљиво је да се запослени континуирано усавршавају Кабинети су опремљени потребним наставним средствима
	Обезбедити подршку свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Доследна примена акционог плана за превенцију насиља, примена протокола у реаговању на насиље, примена правилника о друштвено корисном раду и васпитно дисциплинској одговорности - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда планова индивидуализације, ИОП1, ИОП 2, али и ИОП 3 - Оснаживање деце и родитеља из осетљивих група реализацијом заједничких радионица и предавања 	Тим за заштиту, одељењске стареписне, наставници, стручни сарадници Одељењска већа, тим за нклузивно образовање, стручни сарадници Стручни сарадници	Из евиденције о насилном понашању је видљиво доследно реаговање школе на насиље у складу са свим прописима За ученике су израђени индивидуални планови, а њихова примена је видљива у дневним припремама и приликом посете часовима Извештаји о реализованим радионицама
	Унапредити климу у школи тако да омогућава оптималне услове за развој и напредовање ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање додатних активности за сарадњу са родитељима - Укључивање Бачког парламента у организацију заједничких активности родитеља, наставника и ученика 	Тим за израду Годишњег плана рада школе, одељењске старешине, координатори Клуба родитеља Стручни сарадници	План сарадње са родитељима и породицом је садржајнији и обухватнији Извештаји о реализацији активности

		- Поштовање успостављених правила понашања	Сви актери школског живота	Евиднција одељењских старешина и стручних сарадника
	Програмирање, планирање и извештавање је у функцији унапређења квалитета рада школе	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање коришћења дигиталних технологија у настави; - Извештавање у облику наративног извештаја – рад наставника, одељењских старешина - Самоевалуација рада и стручног усавршавања и напредовања 	наставници наставници наставници, стручни сарадници	План коришћења Извештаји садрже и критички осврт и мере за унапређење рада

IX ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту из претходне школске године	август	Стручна већа
Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	август	Стручна већа
Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	септембар	Предметни наставници, одељењске старешине
Упознавање родитеља са планом припремања ученика за завршни испит.	март	Одељењске старешине, предметни наставници
Планирање и реализација припремних часова	Мај, јун	Предметни наставници
Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Март	Предметни наставници, одељењске старешине

Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	април	Предметни наставници
Реализација припремне наставе	Мај, јун	Предметни наставници
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	јун	Стручна већа
Евалуација постигнутих циљева	јун	Стручна већа, Педагошки колегијум

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности	Време	Носиоци активности
Праћење прилагођавања и напредовања ученика првог разреда	септембар	Учитељи првог разреда, родитељи, стручни сарадници
Праћење напредовања ученика од другог до осмог разреда	Током године	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници

Израда педагошких профила и планова индивидуализације	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Праћење реализације планова индивидуализације	По потреби (најмање једном месечно)	директор
Предлагање тимова за додатну подршку ученицима	По потреби	Директор
Упућивање захтева ИРК за процену потребе за додатном подршком	По потреби	Родитељи, одељењске старешина, предметни наставници, стручни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација постојећих ИОП-а	тримесечно	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Активност	Носиоци активности	Временски период	Документација
Представљање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања свим актерима школског живота кроз организовање трибина и радионица	Тим	Септембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
Представљање плана заштите ученика од трговине људима свим актерима школског живота	тим	септембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
Вођење евиденције о дискриминативном и насилном понашању у одељењу од стране	Стални чланови тима, одељењске старешине,	стално	Евиденционе листе, записници

одељењских старешина, евиденције у школи од стране стручних сарадника и тромесечно извештавање Тима	стручни сарадници, дежурни наставници		
Тим подноси извештај Наставничком већу о свом раду на крају првог полугодишта и на крају школске године	Тим	Јануар, јун	Записници
Укључивање ученика у рад тима (организација превентивних акција, разматрање ситуације безбедности) на часовима одељењске заједнице и на састанцима Ђачког парламента	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, одељењске старешине	Једном месечно	Извештаји, записници
Едукација нових запослених о врстама насилног понашања и начинима реаговања	Тим, стручни сарадници	Током године	Извештаји
Реализација часова одељењског старешине са темом одељењска правила	Одељењске старешине	Октобар	Извештаји одељењских старешина
Израда система правила понашања на нивоу школе у сарадњи са ученицима и родитељима (вршњачки тим, парламент, Савет родитеља)	Тим	Новембар	Постављање паноа са правилима понашања
Укључивање ученика, предметних наставника и родитеља у организацију превентивних активности	Тим, одељењске старешине, директор	Током године	Фотографије, извештаји
Дежурство наставника	наставници	Континуирано	Књига дежурства
Упознавање запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и начином примене листе	Стручни сарадници, секретар	Септембар, октобар	записници
Реализација радионица „Уаа неправда“ и превентивних радионица за ученике старијих разреда	Тим, одељењске старешине	До краја првог полугодишта	Извештаји одељењских старешина
Презентовање процедуре реаговања у случају	Тим, одељењске старешине	децембар	Записници

насиља			
Израда брошура са процедуром реаговања у случају насиља	Тим	децембар	брошуре
Организовање превентивних активности, спортских сусрета, заједничких акција наставника, ученика и родитеља	Тим, директор, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља	Стално	Извештаји, фотографије, записници

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕЊЕ

Задатак	Активности	Учесталост и трајање активности	Носиоци активности	Критеријуми и мерила за вредновање активности
Идентификација ученика који су у ризику од раног напуштања образовања	Часови одељењског старешине, индивидуални разговори, разговори са родитељима	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	евиденција стручних сарадника и одељењских старешина
Пружање подршке приликом преласка ученика из основне у средњу школу	Израда плана транзиције за ученике код којих постоји могућност раног напуштања образовања	Током године	Тим за додатну подршку учеицима, тим за инклузивно образовање	Израђени планови транзиције
	Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Током године	Чланови тима	Извештаји о реализованим радионицама
Смањити осипање ученика из издвојених одељења приликом преласка из разредне у	Упознавање матичне школе: - обилазак просторија школе - дружење са вршњацима поводом Дечје недеље, Нове године, Дана школе - Школске Игре без граница	- На почетку школске године по утврђеном редоследу - (септембар) - Прва недеља у	Наставници разредне наставе Координатори Бачког парламента Предметни	Извештаји са одржаних активности Број ученика који

предметну наставу	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника и ученика кроз промоцију нових предмета. - Онлајн комуникација са матичном школом на часовима Дигиталног света: - Упознавање преко видео позива са вршњацима. - Организовање заједничких излета и екскурзија. - планирање активности Ђачког парламента којима би се промовисала сарадња између издвојених одељења и матичне школе 	<ul style="list-style-type: none"> октобру - Последња недеља децембра - Последња субота у марту - Април и мај - Јун 	наставници	прелазе у предметну наставу се не смањује
-------------------	---	--	------------	---

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Задатак	Активности	Учесталост и трајање активности	Носиоци активности	Критеријуми и мерила за вредновање активности
Развој општих међупредметних компетенција код ученика (компетенција за учење; одговорно учење у демократском друштву; естетичка компетенција; комуникација; одговоран однос према околини; одговоран однос	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање значајних датума - Предавања и радионице о значају и техникама учења, критичком мишљењу и истраживању - Реализације истраживања и пројеката на часовима редовне наставе - Хуманитарне акције - Покретање иницијатива кроз рад Ђачког парламента - Ликовни и литерарни конкурси, 	<p>Месечно</p> <p>Октобар, март</p> <p>Током године</p> <p>Новембар, април</p> <p>Мај</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>	Извештаји о реализованим активностима

<p>према здрављу; предузимљивост и оријентација ка предузетништву; рад са подацима и информацијама; решавање проблема; сарадња; дигитална компетенција.</p>	<p>рецитовање, посета музејим и изложбама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика у изради школског листа „Весник“ – интервјуи, писање чланака и сл. - Предавања и радионице на тему штедње воде и струје, разврставања отпада, рециклаже - Предавања, трибине и квизови о здравим стилевима живота, превенцији болести зависности - Организација базара поводом децје недеље, Нове године и Дана школе. (израда промотивних ситница (магнетића, пузли, шоља, разгледница...)) - Посета школској и локалној библиотеци са циљем упознавања књижевне грађе и врсте информација које се могу добити читањем - Решавање проблемских задатака на часовима, групни пројекти - Рад у групи и тимски рад - Рад на платформама за учење - Рад са микробит уређајима - Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ 	<p>Током године</p> <p>Фебруар, март</p> <p>Април, мај</p> <p>Септембар, фебруар</p> <p>Октобар, децембар, март</p> <p>Септембар, март</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Предметни наставници, координатори секција и редакција школског листа</p> <p>Наставници биологије, учитељи</p> <p>Стручни сарадници Библиотекар, учитељи, одељњске старешине Библиотекар, учитељи Предметни наставници Наставник информатике Ангажовани наставници</p>	
---	---	--	---	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда припремне наставе	мај	директор
Израда оперативних планова припремне наставе по предметима на основу анализе резултата завршног испита из претходних година	мај	Предметни наставници, стручна већа
Реализација припремне наставе	Мај, јун	Предметни наставници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање радне групе за праћење и пријављивање учешћа за расписане пројекте	август	директор
Прављење базе података извора информација агенција и фондација које објављују развојне пројекте у оквиру образовања	септембар	Радна група
Пријављивање за учешће у пројектима	Током године	Директор, секретар
Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката	Током године	Тим за стручно усавршавање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

	Тема	Облик	Временски оквир	Ниво	Излагачи
У установа	Законски оквир у систему образовања и васпитања	Предавања са дискусијом, представљење правилника, презентације обука и семинара	континуирано	Стручна већа, Наставничко веће	Директор, секретар, стручни сарадници, запослен и који су прошли обуке
	Примена листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Презентација ревидиране листе	септембар 2022.	Наставничко веће	Психолог, педагог, секретар
	Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Презентација са дискусијом	Септембар 2022.	Наставничко веће	Секретар, психолог
	Планирање и програмирање рада (основни елементи оперативних и глобалних планова)	Састанци са дискусијом	Август, септембар 2022.	Стручна већа, наставничко веће	Стручни сарадници, председници стручних већа
	Посебне теме из наставних области предвиђених плановима и програмима за основну школу	Угледни часови, састанци са дискусијом	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Корелација наставних предмета	Угледни часови	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Превенција насиља, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју, креативан приступ у раду, технике учења и развијање мотивације за учење, ИКТ	Стручни скупови и тривине	Током године	Стручна већа	ЦСУ
	Форум театар	Координација рада	Током године	-	Наставница енглеског језика и библиотекарка
	Ђачки парламент	Координација рада	Током године	-	Психолог и педагог

	Читалачки клуб	Координација рада, реализација радионица	Током године	-	Ментори – наставници српског језика
	Клуб родитеља	Планирање и координација рада	Током године	-	Наставник разредне наставе
	Уџбеници	Присуствовање презентацијама	Друго полугодиште	Стручна већа	Представници издавачких кућа
	Дечја недеља, Свети Сава, Дан школе, Новогодишњи вашар, маскенбал	Организација активности за ученике (квизови, такмичења)	Током године	-	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници
	„Весник“	Израда школског листа	Фебруар, март 2023.		Редакција школског листа
	Такмичења у организацији Министарства, такмичења у организацији градских институција и удружења	Учешће на квизовима, такмичењима, смотрема и фестивалима	Током године	-	Предметни наставници и стручни сарадници
	Тема	Облик	Временски оквир	Број заинтересованих запослених	Компетенције и приоритети
Ван установе	Законски оквир у образовању	Обуке, семинари, трибине, стручни скупови	По распореду ЦСУ	3	к1
	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	семинар	Октобар 2022.	18	
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	семинар	По распореду ЦСУ	2	К2, К3, К5, К12, К14, К19, К23 П4
	Како израдити едукативне материјале прилагођене ученицима који наставу похађају по ИОП 1 и ИОП 2	семинар	По распореду ЦСУ	1	К3, К5, К11, К14, К23 П1
	Правилном исхраном до знања и здравља	семинар	По распореду ЦСУ	1	К2, К3, К14, К23 П3

Учимо заједно – Веронаука у школи и животу	семинар	По распореду ЦСУ	1	K1, K2, K3, K19, K23 П4
Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. Веку	семинар	По распореду ЦСУ	1	K2, K3, K6, K9, K23 П3
Алтернатива насиљу	семинар	У току школске године	1	
Виртуелни хербаријум	семинар	У току школске године	1	
Програм позитивног понашања у школи	семинар	октобар 2022.	1	
Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	семинар	децембар 2022.	1	
Контрола љутње – едукативне радионице за ученике	семинар	март 2023.	1	
Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела	семинар	мај 2023.	2	
Од математке до предузетништва	семинар	октобар	1	
Функционална настава математике	семинар	фебруар	2	
Решавање конфликтних ситуација	семинар	У току школске године	1	
Рад са презаштићеном децом и ученицима	семинар	У току школске године	1	
Како до позитивне школске климе	семинар	септембар	1	
Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика	семинар	октобар	1	
Лепота живота је у контакту са собом и другима - саосећајна, ненасилна комуникација	семинар	новембар	1	
Проблеми у понашању ученика у школском окружењу	семинар	децембар	1	

Програм позитивног понашања у школи	семинар	април	1	
<u>Учионица отворених зидова</u>	семинар	мај	1	
5.конференција АНН ЕКС ЈУ Требиње	семинар			
Самоевалуацијом до квалитетне школе, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	семинар			
Вредновање рада ученика- пут за развој и напредак, Образовни креативни центар	семинар			
Корелација природних наука у настави,К2,П1, 8 сати	семинар	У току године		
Амбалажа,отпад,рециклажа, К2, П1, 8 сати	семинар	У току године		
<u>Примена мултимедије у настави географије,</u>	семинар	У току године		
Трговина децом-превенција и едукација,	семинар	У току године		К1, П1,16 сати
Како израдити едукативне материјале ИОП1 и ИОП2,	семинар	октобар	1	К2,П1,8сати
Семинар „Обрнута учионица“,	семинар	током школске године		
Комуникација и сарадња са породицом	семинар	У току школске године	1	
Комбинована настава енглеског језика – предуслови за успешну примену модела	семинар	По распореду ЦСУ		К 2 П6

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (Пројектна настава, метода учења путем истраживања, активна настава...	Стручни сарадници, стручна већа	Почетак школске године	Записници стручних већа
Интерно усавршавање – присуство, учеће и анализа угледних часова	Наставници, Стручна већа, стручни сарадници	Континуирано	Реализација 1-3 часа по стручном већу сваке школске године; интензивнија размена искустав наставника на стручним већима; извештаји
Екстерно усавршавање – похађање акредитованих семинара: Савремене методе наставе и наставни материјали	Наставници, стручни сарадници	У току године по распореду ЦСУ Лесковац	Припреме наставника са измењеним приступом настави
Примена ИКТ у реализацији наставе (дигитална учионица, е-учионица, платформе за учење)	Наставници	Континуирано	Примена ИКТ у настави је у функцији унапређења процеса наставе и даљег учења ученика на начин који омогућава остваривање стандарда квалитета рада у овој области
Унапређивање квалитета формативног оцењивања (повратне информације ученицима, вођење педагошке документације, портфолио...)	Предметни наставници	Током године	Формулација формативних оцена у електронском дневнику, педагошка свеска
Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Предметни наставници	Почетак школске године и током године	Педагошка документација, анализа тестова

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе – - Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи – - Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе – ' - Израда Годишњег плана стручног усавршавања 	<p style="text-align: center;">стручна већа '</p> <p>председници стручних већа, сви запослени директор и стручни сарадници сви запослени</p>	август
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања - Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу) – - Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених – - Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33) – - Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљењанаведених – - Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицањезвања - Мишљење просветног саветника - Директор доноси решење о стицању звањапедагошки саветник / самосталнипедагошки саветник 	<p style="text-align: center;">директор</p> <p>директор секретар,</p> <p>директор кандидат за стицање звања</p> <p style="text-align: center;">просветни саветник просветни саветник</p> <p style="text-align: center;">директор</p>	Током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Теме
Савет родитеља	континуирано	Директор, секретар, стручни сарадници	По плану Савета родитеља
Дан отворених врата	Једном месечно	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине	Наставни план и програм, методе и технике рада
Ангажовање родитеља у акцијама школе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Хуманитарне и волонтерске акције; обележавање значајних датума
Клуб родитеља	континуирано	Координатор и чланови тима	Неговање здравих навика, здрава храна,
Организација родитељских састанака за одређену генерацију ученика	Април, мај	Педагог, психолог, одељењске старешине	Полазак у први разред; Професионална оријентација; Завршни испит
Радионице за родитеље и ученике из програма „Јаке породице“	Током године	Психолог, педагог	Пружање подршке ученицима и родитељима у васпитању
Разговори родитеља и предметних наставника	Током године	Предметни наставници	Напредовање и развој ученика
Редовни родитељски састанци и информисање и обавештавање родитеља	континуирано	Одељењски старешина	Успех, дисциплина, развој и напредовање ученика и остале теме битне за развој и напредовање ученика
Саветодавни рад педагошко- психолошке службе	Током године	Педагог, психолог	Подршка развоју и напредовању ученика, специфичне тешкоће ученика

Посебна предавања на редовним родитељским састанцима	Септембар, октобар	Стручни сарадници	Инклузија у образовању; Развојни проблеми и тешкоће, Адаптација, О учењу
Постављање промотивних паноа, обавештења и сл.	Током године	Стручни сарадници	Васпитање деце, Здрав живот, Наркоманија ...
Упис у први разред	Април - јун	Стручни сарадници	Спремност за полазак у школу

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Институција	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе- Вучје	Учествовање у активностима у организацији Дома културе; Извођење свечане академије поводом Дана школе	Током године; март	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
Дом здравља- Вучје	Здравствена заштита ученика, предавања о мерама превенције; сарадња са изабраним педијатром детета	Током године	Психолог, педагог
Средње школе	Презентације образовних профила, професионална оријентација	мај	Директор, стручни сарадници
Дечји диспанзер- Лесковац	Сарадња са психолозима, логопедима и педијатрима	Током године	Психолог, педагог
Интерресорна комисија	Сарадња на процени потреба за додатном подршком детету	континуирано	Тим за ИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Центар за социјални рад- Лесковац	Сарадња са социјалним радницима	Током године	Стручни сарадници
Полицијска управа	Школски полицајац, превентивне активности	континуирано	Директор
Градска библиотека- Лесковац	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Током године	Библиотекар, наставници српског језика
Центар за професионални развој- Лесковац	Стручно усавршавање у виду обука и акредитованих семинара	Континуирано	Директор, сви наставници и стручни сарадници
Црвени крст- Лесковац	Учествовање на ликовном конкурс	Током године	Предметни наставници
Предшколска установа- Вучје, Б.Чифлук, Накривањ	Сарадња приликом уписа првака	Април, мај	Педагог, психолог

Спортски савез	Учествовање на кросу и спортским такмичењима	Мај, јун	Директор, предметни наставници
Школска управа- Лесковац	Дописи, анализе извештаји, посете просветних саветника	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Градски одбор за превенцију наркоманије и борбу против верских секти	Учествовање на квизу „ Играј за здравље, дрога јок бре“	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине
Основне школе са територије града	Учествовање у пројекту „ Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“	Током године	Психолог, педагог

X

Критеријуми и мерила за праћење остваривања развојног плана

Задатак	Особе задужене за праћење	Критеријуми и мерила за вредновање активности
Унапредити квалитет наставе и учења	Директор, стручни сарадници, тим за професионални развој	<p>Наведене обуке су организоване, постоје спискови присутних, постоје записници о презентовању обука осталим члановима стручних већа, у протоколима посете часовима је видљива примена наученог са обука</p> <p>Анкете, формиране су нове секције и у њихов рад су укључени ученици којима је потребна додатна подршка</p> <p>Оперативни планови и дневне припреме садрже описан начин коришћења дигиталне технологије</p> <p>Протоколи са посета часовима указују на оствареност стандарда</p>
Унапредити постигнућа ученика	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа	<p>Записници са састанака стручних већа</p> <p>Резултати ученика на завршном испиту су изнад републичког просека</p> <p>Повећан је број учесника на такмичењима</p>
Унапредити људске, материјалне и финансијске ресурсе	тим за професионални развој, директор тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<p>Неки наставници су напредовали у звању</p> <p>Из годишњег извештаја о стручном усавршавању видљиво је да се запослени континуирано усавршавају</p> <p>Кабинети су опремљени потребним наставним средствима</p>
Обезбедити подршку свим ученицима	Тим за заштиту, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање	<p>Из евиденције о насилном понашању је видљиво доследно реаговање школе на насиље у складу са свим прописима</p> <p>За ученике су израђени индивидуални планови, а њихова примена је видљива у дневним припремама и приликом посете часовима</p> <p>Извештаји о реализованим радионицама</p>
Унапредити климу у школи тако да омогућава оптималне услове за развој и напредовање ученика	Директор, Стручни сарадници	<p>План сарадње са родитељима и породицом је садржајнији и обухватнији</p> <p>Извештаји о реализацији активности</p> <p>Евиденција одељењских старешина и стручних сарадника</p>

Програмирање, планирање и извештавање је у функцији унапређења квалитета рада школе	Директор, стручни сарадници	План коришћења Извештаји садрже и критички осврт и мере за унапређење рада
--	-----------------------------	---

Завршна евалуација Развојног плана извршиће се децембра 2028. године, вршиће је Актив за развојно планирање, а о томе ће саставити извештај.

Актив за развојно планирање:

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Марија Јовановић, професор српског језика
Представник Савета родитеља

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА